

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA COLABORADORES  
DE LA CORPORACIÓN MOMO ESCUELA DE ARTE**

| <b>CONTRATANTE</b>                                                                                            |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Nombre o Razón Social<br><b>CORPORACIÓN MOMO ESCUELA DE ARTE<br/>NIT. No 900.082.727 – 1</b>                  | Domicilio<br><b>MEDELLÍN</b>         |
| Nombre e identificación del Representante Legal<br><b>NATALIA ANDREA LONDOÑO OCHOA<br/>C.C. No 39.214.997</b> | Dirección<br><b>CALLE 57 # 42-48</b> |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                                            |                                      |
| Nombre e identificación<br><b>AURA VANESSA FLÓREZ SILVA</b> <b>C.C. 1.035.305.207</b>                         |                                      |
| Nacionalidad<br><b>COLOMBIANA</b>                                                                             |                                      |

Entre los suscritos a saber, Natalia Andrea Londoño Ochoa, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 39.214.997 expedida en Barbosa, quien obra en calidad de Representante Legal de la CORPORACIÓN MOMO ESCUELA DE ARTE, entidad con Personería Jurídica otorgada por la Gobernación de Antioquia mediante resolución No 9270 del 28 de abril de 2006, NIT No 900.082.727–1, con domicilio en la ciudad de Medellín y sin ánimo de lucro y quien en adelante se denominará **El Contratante**, por una parte y, por la otra Aura Vanessa Flórez silva, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.035.305.207 de Cañasgordas, actuando en su propio nombre, domiciliada en Marinilla y quien para los efectos del presente convenio se denominará **La Contratista**, se ha celebrado el siguiente contrato de prestación de servicios bajo las siguientes cláusulas:

**Primera. Objeto.** La **Contratista** en su calidad de COORDINADORA ADMINISTRATIVA, se obliga para con **El Contratante** a ejecutar las labores y demás actividades propias de su actividad como profesional de Administración de Empresas.

**La Contratista** tiene el compromiso de asistir a las reuniones que sean necesarias para garantizar la concordancia de su trabajo con los planes y programas de **El**

**Contratante** y la coordinación que se requiera con los demás **profesionales**, sin que ello implique subordinación laboral.

**Segunda. Plazo.** Este contrato tendrá una duración de 4 meses contados a partir del día 01 del mes de febrero de 2023 y hasta el día 31 del mes de mayo de 2023, el cual podrá prorrogarse por acuerdo entre las partes con antelación a la fecha de su expiración mediante documento escrito que lo soporte.

**Tercera. Valor.** El valor total del presente contrato es de \$12.800.000 pagaderos de manera mensual en honorarios por valor de \$3.200.000.

**Cuarta. Forma de pago.** El valor acordado en la cláusula anterior será cancelado mensualmente en proporción al tiempo laborado, previa presentación de la cuenta de cobro y comprobante de pago de aportes ante **El Contratante**. Al momento de hacer el pagose efectuará la correspondiente retención en la fuente, de conformidad con las disposiciones vigentes. **Parágrafo:** Para efectuar el primer pago **La Contratista** deberá presentar copia del RUT debidamente actualizado ante la DIAN.

**Quinta. Obligaciones: El Contratante** deberá facilitar acceso a la información que sea necesaria de manera adecuada y oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato, y estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas. Además, a pagar el valor establecido en el tiempo y forma indicada en la cláusula cuarta.

**Sexta. Obligaciones: La Contratista** cumplirá en forma eficiente y oportuna la labor encomendada y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio. Además de las siguientes: **a)** Prestar su capacidad normal de trabajo en el cargo de Administradora y/o en otras actividades aprobadas por la Corporación. **b)** Realizar las labores inherentes a su condición de Administradora, tales como, pago de personal contratado, pago de proveedores, conciliación de personal contratado, logística en general y gestión de procesos. **c)** Apoyar la preparación de presupuestos. **d)** Facturar y cobrar cartera a clientes. **e)** Acompañar la preparación de propuestas artísticas y culturales para licitaciones y/o convocatorias. **f)** Mantener comunicación con público interno y externo de la corporación. **g)** Preparar y presentar periódicamente informes financieros de los diferentes proyectos realizados dentro de la organización. **h)** Apoyar las labores administrativas de los docentes cuando sea necesario. **i)** Acompañar las reuniones y actividades de equipo primario y equipo docente a las que haya lugar. **j)** Apoyar la planeación y ejecución de proyectos presentados por la corporación. **k)** Acatar los reglamentos y disposiciones de **El Contratante**, los cuales declara conocer previa firma del presente contrato. **l)** Realizar las demás actividades inherentes a su cargo que sean acordadas con la dirección.

**Séptima. Supervisión del contrato.** **El Contratante** o su representante supervisará la ejecución del servicio encargado, y podrá formular las observaciones del caso con el fin

de ser analizadas juntamente con **La Contratista** y efectuar por parte de éste las modificaciones o correcciones a que hubiera lugar.

**Octava. Cláusula Penal.** Si **La Contratista** incumpliera cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato, **El Contratante** tendrá la facultad de retener el 50% de un salario, hasta que se cumplan las responsabilidades previstas.

**Novena. Causales de Terminación.** El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

**Décima. Autonomía.** **La Contratista** actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral o administrativa con **El Contratante** y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de **El Contratante** y al pago de la remuneración estipulada y en ningún caso recibirá prestaciones sociales. De igual forma, sus obligaciones se contraen a la prestación del servicio para el cual fue contratado.

**Décima Primera. Sustracción de la relación laboral.** No existe vínculo o relación laboral alguna entre **El Contratante** y **La Contratista**, lo cual se extiende al personal que se utilice en la ejecución del objeto del presente contrato.

**Décima Segunda. Cesión del contrato.** **La Contratista** no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita de **El Contratante**.

**Décima Tercera. Cláusula Compromisoria.** Toda controversia o diferencia que surja de este contrato en relación a su ejecución y liquidación, se someterá en primera instancia a conciliación entre las partes. En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo conciliatorio, la controversia se resolverá por un tribunal de arbitramento conforme al Reglamento del Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Medellín, y según las disposiciones legales vigentes.

**Décima Cuarta. Notificaciones.** Para los efectos legales respectivos, las notificaciones serán recibidas en las siguientes direcciones: **El Contratante** en Medellín, calle 57 # 42-48. **La contratista** en CR 20 # 17 02 Torre 5 Apto 392.

**Decima Quinta. Reserva y confidencialidad.** Toda información que sea compartida entre las partes, durante la negociación, ejecución y liquidación del presente contrato, será por regla general, de carácter confidencial, salvo que sea calificada como pública por la parte que la entrega, en los términos de la ley. La información confidencial solo podrá ser utilizada con el propósito de establecer, negociar y mantener el negocio contratado, quedándole prohibido a la parte que recibe la información compartirlo con terceros. No se considera violación de confidencialidad: **a)** Cuando la información suministrada

debaser entregada por orden de la autoridad competente. **b)** Cuando la información sea de conocimiento público por causas no imputables a la parte receptora de la información. La violación de la confidencialidad previamente demostrada y declarada por autoridad competente dará lugar a la indemnización correspondiente.

La obligación de confidencialidad se mantendrá hasta tanto la información conserve las características de confidencialidad.

**Decima sexta. Autorización de datos personales.** Con la firma del presente contrato **La Contratista** autoriza a **El Contratante** para incluir sus datos personales en las bases de datos que **La Contratista** considere pertinentes, dándole el manejo adecuado según la política de tratamiento de datos.

Para constancia se firman dos ejemplares del mismo tenor, el día 01 del mes de febrero del año 2023 en la ciudad de Medellín.

**El Contratante**

**La Contratista**

Natalia Londoño O.

Vanessa Flórez S.

---

NATALIA ANDREA LONDOÑO OCHOA  
C.C. No 39.214.997

---

AURA VANESSA FLÓREZ SILVA  
C.C. No 1.035.305.207